



แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี

อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลธัญคามวารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรม มีหนังสือหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้า ๗๙ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร	-บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละของบุคลากรผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม(ร้อยละ ๙๐)	มกราคม ๒๕๖๗	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้า ๘๐ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	-บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ - บุคลากรบรรจุใหม่เข้าปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ร้อย ละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้า ๗๙ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๔	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ร้อยละของบุคลากรผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม(ร้อยละ ๘๐)	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๕	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	-บุคลากรทุกระดับ มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	-ร้อยละของบุคลากรผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม(ร้อยละ ๘๐)	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ
๖.	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-จำนวนคนได้รับใบประกาศ เกียรติคุณยกย่องประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ

๒. แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินการโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรม มีหนังสือหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจใน งาน ตาม มา ต ร ร ฐ า น กำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐	๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้า ๘๗ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรม มีหนังสือหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้า ๑๑๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานקהและชุมชน

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการให้ความรู้เรื่องคัดแยกขยะ	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้า ๑๒๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรม มีหนังสือหลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้า ๑๓๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาประจำปี(เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)
๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

บทสรุป การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัด สุราษฎร์ธานี ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่าย โอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือ ปรับโครงสร้าง หน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลต้อง ปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา